

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ОПЕРАТОР"

| Наименование структурного подразделения, рабочего места  | Наименование мероприятия                              | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|-----------------|--|----------------------|
| 1  | 2   | 3                | 4               | 5  | 6                    |
| <b><i>Дирекция</i></b>   |   |                  |                 |  |                      |
| 1. Генеральный директор  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| 2. Заместитель генерального директора  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| 3. Заместитель генерального директора по безопасности  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| 4. Финансовый директор   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| <b><i>Администрация</i></b>  |   |                  |                 |  |                      |
| 7. Помощник генерального директора   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| <b><i>Юридический блок</i></b>   |   |                  |                 |  |                      |
| 10. Руководитель юридического блока  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| 11. Заместитель руководителя юридического блока  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| 12. Юрист  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| <b><i>Бухгалтерия</i></b>  |   |                  |                 |  |                      |
| 13. Главный бухгалтер  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| 14. Заместитель главного бухгалтера  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |
| <b><i>Блок деловых и культурных программ, взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти</i></b>     |   |                  |                 |  |                      |
| 33. Руководитель блока деловых и культурных программ, взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |                  |                 |  |                      |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| <b>Отдел автоматизированных систем деятельности предприятия, информационных технологий и связи</b> |   |  |  |  |  |
| 34. Специалист ИТ  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <b>Служба безопасности и кадровой работы</b>   |   |  |  |  |  |
| 20. Специалист по безопасности и кадрам  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <b>Финансовый блок</b>   |   |  |  |  |  |
| <b>Планово-экономическая служба</b>  |   |  |  |  |  |
| 35. Руководитель планово-экономической службы  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 22. Ведущий экономист  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <b>Блок работы с участниками выставок и спонсорами</b>   |   |  |  |  |  |
| 25. Руководитель блока работы с участниками выставок и спонсорами                                  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| <b>Блок выставочных экспозиций</b>   |   |  |  |  |  |
| 28. Руководитель блока выставочных экспозиций  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 29. Ведущий менеджер   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 36. Руководитель проектов  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 37. Главный менеджер   | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |
| 38. Менеджер проектов  | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются |  |  |  |  |

Дата составления: 25.03.2026

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель генерального директора по безопасности

(должность)

(подпись)

Товарнов Сергей Владимирович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

